

GUÍA USO GSAPP PARA EL ALUMNADO

Enlace: <https://gsapp.uca.es/>

- 1) Al acceder al enlace, lo primero que debes hacer es iniciar sesión utilizando tu usuario y contraseña de aplicaciones UCA (Campus Virtual, WebMerlin, ...) (Figura 1 y 2).

Figura 1

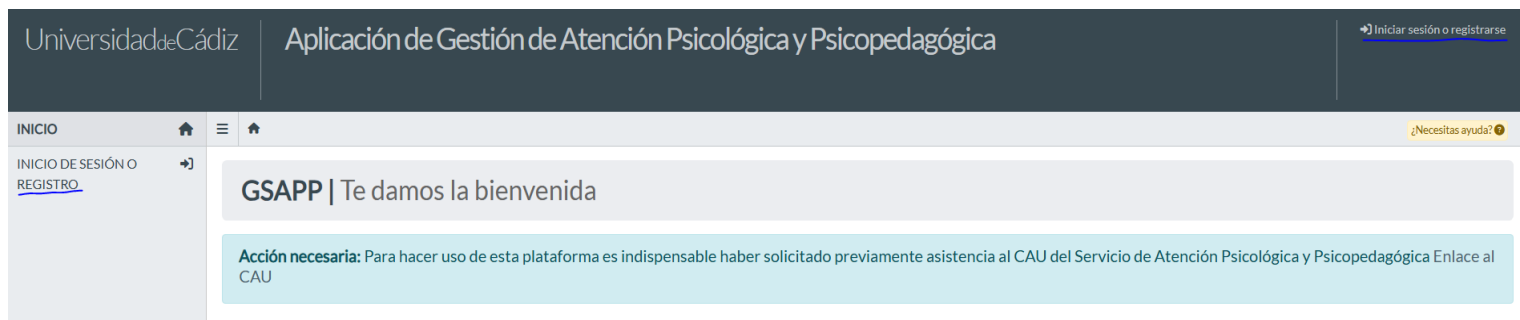
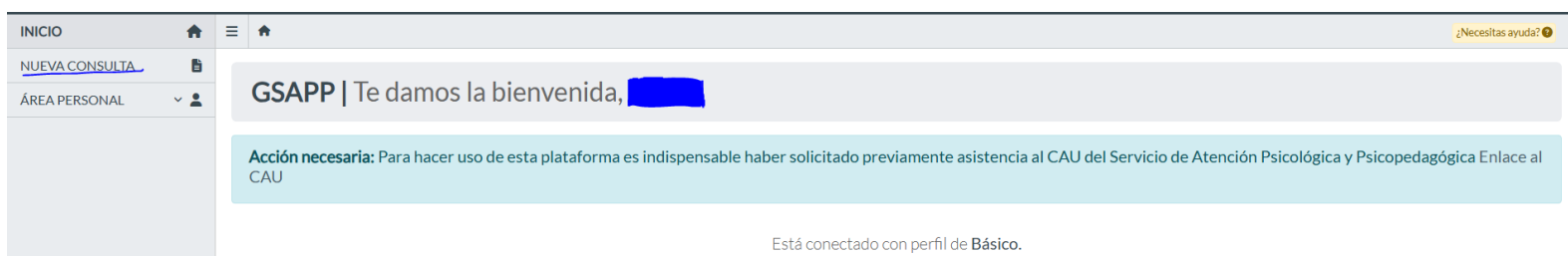


Figura 2

- 2) Una vez dentro, verás esta pantalla. En el menú del lado izquierdo, encontrarás la opción "Nueva consulta". Al hacer clic en esa pestaña, podrás solicitar tu consulta (Figura 3).

Figura 3



- 3) Descarga la ficha de acogida y complétala. Una vez que la tengas lista, súbela al sistema, indicando el motivo/s y las observaciones correspondientes. Cuando hayas completado todo, encontrarás la opción de “Guardar” en la parte inferior izquierda (Figura 4).

Figura 4

The screenshot shows the 'Consultas | Crear' page. At the top, there is a navigation bar with 'INICIO' and a home icon, and a breadcrumb 'Alta consulta'. A sidebar on the left contains 'NUEVA CONSULTA' and 'ÁREA PERSONAL'. A yellow notification bar states: 'Las notificaciones serán enviadas al siguiente correo [redacted] Si desea cambiarlo vaya al menú "Área personal" -> Perfil y cámbielo.' Below this, a light blue box contains the text: 'Ficha acogida: debe de descargar, rellenar y adjuntar este documento a su consulta.' with an 'Abrir/Descargar' button. The main form area is titled 'Formulario' and contains two sections: 'Motivos' with a text input field and a 'Subir' button, and 'Observaciones de la consulta' with a larger text area. At the bottom, there is a 'Guardar' button on the left and a 'Volver' button on the right.

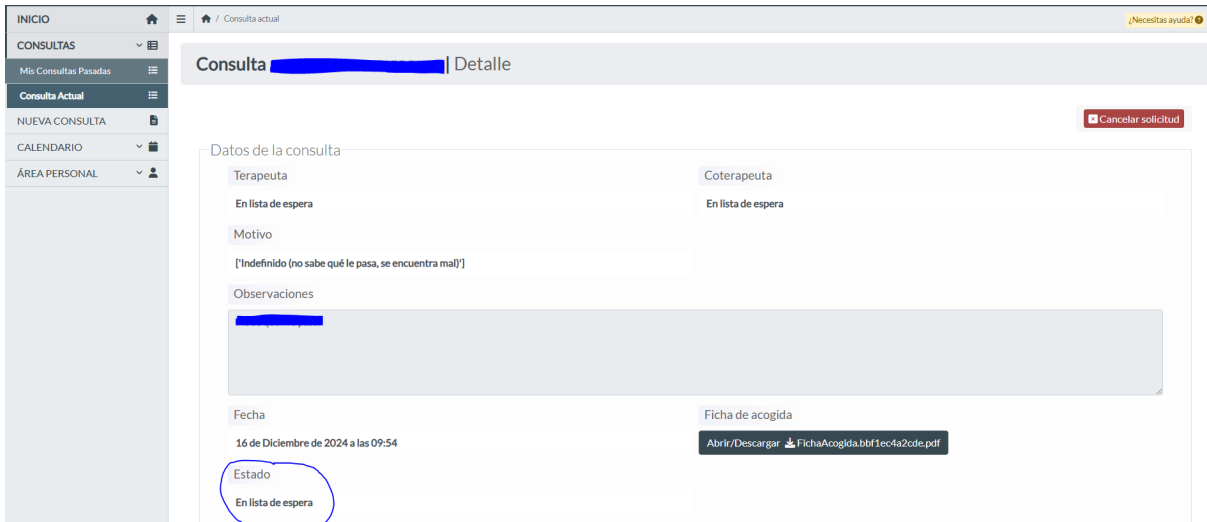
- 4) Una vez enviado, al hacer clic en la pestaña de “Consulta actual”, aparecerá esta pantalla (Figura 5).

Figura 5

The screenshot shows the 'Consulta actual' detail page. The navigation bar includes 'INICIO' and a breadcrumb 'Consulta actual'. The sidebar on the left has 'CONSULTAS' selected, with sub-items 'Mis Consultas Pasadas', 'Consulta Actual', 'NUEVA CONSULTA', 'CALENDARIO', and 'ÁREA PERSONAL'. The main content area is titled 'Consulta [redacted] | Detalle'. A 'Cancelar solicitud' button is in the top right. The 'Datos de la consulta' section displays: 'Terapeuta' and 'Coterapeuta' (both 'En lista de espera'); 'Motivo' with the value '[Indefinido (no sabe qué le pasa, se encuentra mal)]'; 'Observaciones' with a redacted text area; 'Fecha' as '16 de Diciembre de 2024 a las 09:54'; and 'Estado' as 'Nueva consulta'. At the bottom, there is an 'Abrir/Descargar' button with a file name 'FichaAcogida.bb1ec4a2cde.pdf'.

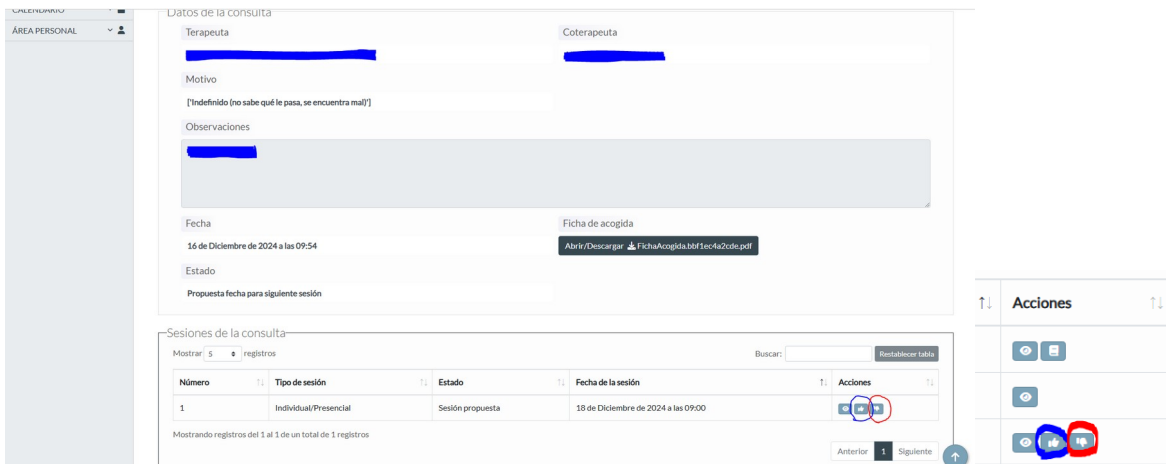
- 5) Entrarás en la lista de espera una vez se verifique que la Ficha de Acogida está correctamente rellena y podrás verlo en esa misma pantalla. En la parte inferior izquierda, el estado cambiará a “En lista de espera” (Figura 6).

Figura 6



- 6) A partir de aquí, cuando haya un terapeuta y un coterapeuta disponibles, se te asignará. En esa misma pantalla (en “Consulta actual”), podrás visualizar tanto las propuestas de sesión como el historial de sesiones pasadas. Tienes que elegir entre (Figura 7):
- Aceptar la sesión haciendo clic en el “pulgar hacia arriba” (rodeado en azul).
 - Rechazar la sesión haciendo clic en el “pulgar hacia abajo” (rodeado en rojo).

Figura 7








7) En esa pestaña (en “Consulta Actual”), podrás ver las sesiones que te proponen y las sesiones pasadas, incluidas aquellas que has rechazado tú o han sido canceladas por el terapeuta (Figura 8).

- Si por algún motivo no puedes asistir a una sesión ya aceptada, existe la posibilidad de cancelarla en el apartado de “acciones” dándole al ícono rodeado en rojo.

Figura 8

Mostrar 5 registros Buscar: Restablecer tabla

Número	Tipo de sesión	Estado	Fecha de la sesión	Acciones
1	Individual/Presencial	Sesión cerrada	16 de Diciembre de 2024 a las 11:00	 
	Individual/Presencial	Sesión rechazada por el usuario/a	18 de Diciembre de 2024 a las 09:00	
2	Individual/Presencial	Sesión aceptada	16 de Enero de 2025 a las 10:00	 

8) Una vez finalizada la sesión, puedes consultar los detalles de la misma de la siguiente manera:

- Puedes acceder a la sección de “Recomendaciones” (rodeado en la captura de pantalla en verde) haciendo clic en el ícono de la libreta (Figura 9). Al ingresar (Figura 10), podrás ver si tu terapeuta ha escrito alguna recomendación o adjuntado algún documento para ti.
- Puedes ver los detalles de la sesión dándole al ícono del ojo (rodeado en la captura de pantalla en azul) en “acciones” (Figura 9).

Figura 9

Mostrar 5 registros Buscar: Restablecer tabla






Número	Tipo de sesión	Estado	Fecha de la sesión	Acciones
1	Individual/Presencial	Sesión cerrada	16 de Diciembre de 2024 a las 11:00	 
	Individual/Presencial	Sesión rechazada por el usuario/a	18 de Diciembre de 2024 a las 09:00	
2	Individual/Presencial	Sesión aceptada	16 de Enero de 2025 a las 10:00	 

Figura 10

Recomendación

Observaciones

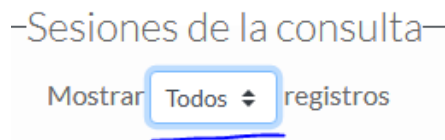
Se adjuntan los registros comentados en sesión.

Ficheros de los terapeutas

Fichero	Acciones
Registro_ABC.docx	Abrir/Descargar

- Es importante, de cara a sesiones futuras, que para ver las antiguas le des a mostrar “todos” los registros, en la parte superior mostrada en la captura de pantalla (Figura 11).

Figura 11



- 9) Además, tanto el terapeuta como el coterapeuta pueden comunicarse contigo a través del chat, que se encuentra en la misma pestaña de “Consulta actual”, en la parte superior derecha (Figura 12). Tú también puedes enviarles mensajes por el chat, y si lo deseas, adjuntar documentos al hacer clic en “Añadir comentario” (Figura 13).

Figura 12

Mis Consultas Pasadas

Consulta Actual

NUEVA CONSULTA

CALENDARIO

ÁREA PERSONAL

Consulta [redacted] | Detalle

Chat

Datos de la consulta

Terapeuta: [redacted]

Coterapeuta: [redacted]

Motivo: [Indefinido (no sabe qué le pasa, se encuentra mal)]

Observaciones: [redacted]

Fecha: 16 de Diciembre de 2024 a las 09:54

Ficha de acogida: [redacted]

Estado: Consulta actual en curso

Sesiones de la consulta

Mostrar 5 registros

Buscar: [input] Restablecer tabla

Número	Tipo de sesión	Estado	Fecha de la sesión	Acciones
--------	----------------	--------	--------------------	----------

Figura 13

Chat | Comentarios [REDACTED]

[Ir al último comentario](#)

En este espacio podrá añadir comentarios.

Añadir comentario